**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA_01_ DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | Asesoría empresarial para empresa puesta en Marcha |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Francisco Javier Sánchez Sánchez | 14190539 | | | X | Barbería Yiyo's | javiersanchezsanchez@gmail.com | 3178670615 | | |
| 2 | María Julieth Villanueva Arenas | 1.110.459.603 | | X | | SBDC - SENA | Mjvillanueva@gmail.com | 3112686419 | X | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No.1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesoría Empresa otras Fuentes de Financiación | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Ibagué, 01 de agosto de 2022 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 6 p.m. |
| **LUGAR:** CALLE 8 2- 20 BARRIO GAVIOTA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima- Centro de Agropecuario- la granja | |
| **TEMA (S):** 1. identificar el plan de negocio que tipo de empresa formalizar y lo que lleva a la creación de otras fuentes de financiación por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** identificar el plan de negocio que tipo de empresa formalizar y lo que lleva a la creación de otras fuentes de financiación por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Inscripción Servicios Centro SBDC El emprendedor Francisco Javier Sanchez Sanchez solicitan el servicio puesta en marcha otras fuentes de financiación y es atendido en primera Instancia por la gestora senior, quien trabaja en la sesión la inscripción, la clasificación de clientes y la evaluación de la idea de negocio que tienen para registrar como empresa.

El Gestor Junior procede a explicar el proceso, la dinámica de trabajo, los beneficios y la necesidad de documentar el servicio luego que la Entidad se encuentra Certificada en un Sistema de Gestión de Calidad. El emprendedor su necesidad de recibir una asesoría y acompañamiento para poner en marcha, como Para la formalización de la misma, socializando la manera como se va a seguir trabajando y realizando la programación de asesorías.

El gestor Junior , procede a explicar al detalle la cadena de valor del proceso de formulación de plan de negocio para Otras fuentes de financiación: Sensibilizar, idear, crear y crecer, y las etapas y contenidos de cada fase.

Se procede a verificar el perfil del emprendedor de acuerdo a los Lineamientos del centro SBDC, encontrando que el emprendedor tiene experiencia en su idea de negocio.

2. Test perfil del Emprendedor

Se procede por parte del Gestor de Emprendimiento a la aplicación del Test de perfil del Emprendedor y socialización de resultados tales como el trabajo en



Escaneado con CamScanner

equipo, y la capacidad de asumir nuevos retos. (Se adjunta a Carpeta de evidencias)

3. Clasificación de clientes y evaluación de la idea de negocio: Se realiza el llenado de formatos para la clasificación de clientes y la evaluación de la idea de negocio para la posterior validación de mercado de la empresa.

4. Programación del servicio de asesorías: Se realiza la programación de asesorías con posibles fechas sujetas a cambio

**CONCLUSIONES**

Se realiza acompañamiento en el proceso de otras fuentes de financiación de creación y puesta en marcha de la empresa.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Formulación del plan de negocio OFF | Gestora | 01 de agosto de 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner